



NEDERLANDS HELSINKI COMITÉ

Het Nederlands Helsinki Comité (NHC) is een niet-gouvernementele organisatie die zich inzet voor de bevordering van de rechten van de mens, democratie en de rechtsstaat in Europa. Het NHC organiseert onder andere trainingen voor leden van de rechterlijke macht, gevangenispersoneel en mensenrechtenactivisten in Oost-Europa en de voormalige Sovjet-Unie. Het NHC verzorgt verder de uitgave van Security & Human Rights (voorheen Helsinki Monitor), een Engelstalig kwartaalblad over het werk en werkerterrein van de Organisatie voor Veiligheid en Samenwerking in Europa (OVSE). Het NHC werkt samen met diverse organisaties en overheidsinstanties in Nederland en in Oost-Europa en de voormalige Sovjet-Unie. Bij het NHC werken 7 mensen. Het kantoor is gevestigd in Den Haag. Het NHC is op zoek naar een

Stagiaire Jaarverslag (m/v)

Stage-omschrijving

Een bijdrage leveren aan het tot stand komen van het jaarverslag 2008 van het Nederlands Helsinki Comité. Het verzamelen en verwerken van informatie over de Nederlandse mensenrechtensituatie over 2008 voor een rapport dat door het NHC zal worden gepubliceerd. Het ondersteunen van overige projectactiviteiten van het NHC.

Werkzaamheden

- NHC jaarverslag 2008: coördineren van bijdragen van medewerkers; houden en uitwerken van interviews met expert, donor en partnerorganisatie; verzamelen van illustraties
- informatie verzamelen en schrijven rapport over de Nederlandse mensenrechtensituatie in 2008
- ondersteunen van overige projectactiviteiten van het NHC die op dat moment ondersteuning behoeven (bijvoorbeeld het voorbereiden van studiebezoek aan buitenland of Nederland of het samenstellen van een informatiepakket over land en projectthema's)

Wie ben jij?

- je volgt een opleiding op academisch of HBO-niveau, bijvoorbeeld Rechten, Geschiedenis, Internationale Betrekkingen, Ruslandkunde
- je hebt redactionele vaardigheden
- je hebt organisatorische capaciteiten
- je hebt belangstelling voor en affiniteit met ontwikkelingen in Oost-Europa en de voormalige Sovjet-Unie
- je hebt enige kennis van internationaal recht en/of mensenrechten
- je hebt een goede beheersing van de Nederlandse én Engelse taal (actief en passief)
- je hebt ervaring met de programma's van MS Office en het internet

Periode

- 4 maanden; 4 dagen per week
- 1 december 2008 - 1 april 2009

Wij bieden

- interessante en veelzijdige werkervaring in een internationale projectensfeer
- stagevergoeding van € 6 per dag en reis- en onkostenvergoeding

Je kunt reageren door een brief te sturen naar

Marjolein Boele, office manager, Postbus 11717, 2502 AS Den Haag. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen: telefoon 070 - 3926700 of e-mail mboele@nhc.nl